

Комитет по образованию Администрации Черлакского муниципального района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Черлакская средняя общеобразовательная школа № 2»
Черлакского муниципального района
Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

Принято решением
Педагогического совета
МБОУ «Черлакской СОШ
№2»
Протокол №
от «__» _____2023г.

Согласовано
заместителем директора
по воспитательной работе
Федоренко Н.В..

Утверждаю
Приказ № ____
от «__» _____2023 г.
Директор МБОУ «Черлакской
СОШ №2» Вульферт А.К. __



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа
социально-гуманитарной направленности**

«Пресс - центр»

Целевая группа - 11-
13 лет

Срок реализации-1
год (34 часа)

Автор-составитель:
Торопова Нина Ивановна,
Педагог дополнительного образования
МБОУ «Черлакская СОШ №2»

рп.Черлак
20023

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Журналистика по определению В.И. Даля – журнальная, срочная словесность. Программа кружка «Пресс-Центр» является программой интеллектуального творчества. На занятиях юные корреспонденты учатся пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нём. Поэтому назрела острая необходимость разработки образовательной программы, знакомящей учащихся с современным издательским бизнесом, который сегодня немислим без компьютерных технологий, раздвигающих горизонты творчества, позволяющих реализовать все наши замыслы. Наряду с теоретическими знаниями развиваются практические навыки. Всё это делает процесс обучения увлекательным, эту часть жизни и увлечений ребёнка значимыми, потому что даёт каждому возможность самоутвердиться.

Мощность средств, включенных в настольные издательские системы настолько велики, что практически весь процесс подготовки газеты к изданию может выполнять один человек. При этом издательские программы легко поддаются освоению даже непрофессионалам в издательской работе. А графические возможности компьютера позволяют сделать газету красочной.

Ребята сами подбирают иллюстрации, используют множество фотографий, создают коллажи. Однако недостаточно всего лишь овладеть инструментами, которые они предлагают. Нужно обладать, помимо прочего, базовыми понятиями издательского дела, иметь представление об издательском процессе, азами журналистики. Без этих знаний немисливо создание полноценной полиграфической продукции. Поэтому на занятиях кружка учащиеся знакомятся с компьютерными настольными издательскими системами.

Актуальность программы

Данная программа даёт общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы

включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих.

Новизна программы

Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности. Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся, поэтому в программу включен раздел “Культура речи”. Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету.

Кроме того, программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. В каждой теме предусмотрено выделение определенного количества часов на изучение теории и выполнения работ компьютерного практикума и решение задач. Распределение часов на изучение теории и компьютерный практикум примерное, т.к. зависит от обеспеченности учебного процесса аппаратными и программными ресурсами (конфигурация

компьютеров, наличие программного обеспечения, локальной сети и выхода в Интернет).

Цель данного курса: развитие журналистских способностей через современные информационные средства обработки информации.

Задачи:

- привлечь детей к созданию школьной газеты, рукописных журналов, альманахов;
- повысить уровень мастерства учащихся;
- развить познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности средствами ИКТ;
- воспитать чувство ответственности за результаты своего труда; потребность и умение работать в коллективе при решении сложных задач;
- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки.

Планируемые результаты

Личностные результаты:

- воспитание гражданственности и патриотизма, воспитание интереса и любви к русскому языку;
- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий;
- формирование уважительного отношения к иному мнению;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе о нравственных нормах;
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях, не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия:

- овладение способностью принимать и реализовывать цели и задачи учебной деятельности, приемами поиска средств ее осуществления;
- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- формирование умений планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, определять наиболее эффективные способы достижения результата.

Познавательные универсальные учебные действия:

- использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета;
- извлечение информации из различных источников, умение работать с текстом;
- овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесение к известным понятиям.

Предметные результаты

В результате изучения курса «Пресс-центр» обучающиеся получат следующие знания и умения.

Ученик познакомится и получит представление:

- об особенностях профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- об основных жанрах журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- о принципах оформления газеты, журнала;
- о методах сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- о структуре текста (заголовки, смысловые части).

Ученик научится:

- набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования.

Ученик будет учиться:

- находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;
- анализировать источники информации;
- писать газетную заметку;
- составлять фоторепортаж.

Срок реализации программы: 1 год.

Возраст детей: 11-13 лет.

Форма обучения: очно-заочная.

Трудоемкость программы: 72 часа

Режим занятий: занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 академических часа с обязательным 20-минутным перерывом.

Форма проведения: групповые занятия.

Состав группы: количество обучающихся в группе 13 -15 человек.

Организационная структура пресс-центра

Высшим органом управления деятельностью пресс-центра является общее собрание его членов.

К исключительным полномочиям собрания относятся:

- избрание (главного) редактора газеты и помощника (главного) редактора;
- определение основных направлений деятельности, генерирование идей для очередного номера газеты и листовки.

Решение собрания принимается простым большинством голосов присутствующих, открытым или закрытым голосованием.

Школьный пресс-центр представляет собой открытую структуру.

Руководители Пресс-центра

Постоянно действующим органом пресс-центра, планирующим и организующим деятельность, является редакция в составе:

- Главный редактор;
- Верстальщик;
- Дизайнер;
- Стилисты;
- Наборщик текстов;
- Корреспонденты;
- Фотокорреспондент.

Должностные обязанности членов пресс-центра:

Главный редактор:

- контроль за выпуском номера;
- сбор и редактирование полученного материала;
- решение всех важных и спорных вопросов.

Верстальщик:

- компьютерная верстка газеты;
- макетирование издания и его выпуска.

Наборщик текста:

- набор полученного материала.

Корреспонденты:

• подбор актуального, интересного, поучительного материала для газеты
написание статей, интервью, заметок.

Дизайнер:

- разработка дизайна выпуска, обложки газеты;
- разработка новых стилей и вариантов оформления газеты.

Фотокорреспондент:

- подготовка фотографий к материалам;
- написание собственного материала.

Стилисты:

• изучение всех представленных материалов с целью выявления ошибок разного рода

Члены Пресс-центра обязаны:

- не разглашать содержание готовящегося к печати номера;
- помогать друг другу в подготовке материалов для газеты;
- изучать теории журналистики;
- периодически отчитываться о проделанной работе;
- ставить общее дело выше личных амбиций.

Члены пресс-центра имеют право:

- выйти из состава объединения;
- участвовать в подготовке текущего номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним;
- выступать на заседаниях редакции;
- входить в состав других объединений;
- быть избранными в руководящие органы.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
Раздел 1. Профессия журналиста (18 часов)		
1.1	Вводное занятие	1
1.2	Журналистика как вид деятельности и профессия.	1
1.3	Основные жанры журналистики.	2
1.4	Заметка.	3
1.5	Интервью и интервьюирование.	3
1.6	Рассказ.	3
1.7	Самые распространённые ошибки журналиста.	1
1.8	Информационное событие: определение и изучение плана действий журналиста.	1
1.9	Подготовка журналистских материалов	2
1.10	Выпуск газеты	1
Раздел 2. Фотожурналистика (18 часов)		
2.1	Фотокамера как неотъемлемый инструмент современного журналиста	2
2.2	Изучение устройства фотокамеры. Первые фотокамеры, появление фотографии.	2
2.3	Треугольник экспозиции. Правила настройки фотокамеры	2

2.4	Режимы фотосъемки	2
2.5	Фокусировка дальнего и ближнего плана. Практика ручной фокусировки.	2
2.6	Композиция кадра. Правила постановки объектов в кадре.	2
2.7	Фотография как визуальное сопровождение статьи.	2
2.8	Анализ изображения. Основные принципы обработки фотографий	1
2.9	Подготовка журналистских материалов	2
2.10	Выпуск газеты	1
Раздел 3. Верстка публикаций (18 часов)		
3.1	Печатное издание. История происхождения первых газет.	1
3.2	Виды печатных изданий. Изучение современных популярных печатных изданий.	1
3.3	Правила верстки печатного издания. Изучение шаблона верстки корпоративной газеты «Точка роста»	2
3.4	Изучение компьютерной настольной издательской системы Microsoft Publisher	1
3.5	Интерфейс программы. Знакомство с инструментами окна	1
3.6	Создание и редактирование публицистического материала	2
3.7	Создание печатных и графических блоков. Их распределение по рабочему окну будущего издания.	2
3.8	Самостоятельная работа: «Составление и оформление печатного издания»	2
3.9	Самостоятельная работа: «Составление и оформление печатного издания».	2
3.10	Подготовка журналистских материалов	2
3.11	Практическая верстка корпоративного издания «Точка роста»	1
3.12	Выпуск газеты	1
Раздел 4. Интернет и Тележурналистика (18 часов)		
4.1	Телевидение и Интернет как способ распространения информации	1
4.2	Виды телеканалов. Изучение популярных телеканалов Российской Федерации и мира	1
4.3	Правила съемки новостной программы. Основные принципы создания видеожурналистского материала	1
4.4	Знакомство с видеокамерой. Основные принципы видеосъемки	1
4.5	Сущность и назначение программы Киностудия Windows Live.	2
4.6	Захват видео с видеокамер и других внешних устройств с возможность видеозахвата.	2
4.7	Использование инструментов редактирования: разрезка и	2

	склеивание кадров видеоролика. Текстовое и звуковое оформление видеороликов.	
4.8	Выбор информационного повода для создания видеорепортажа для новостной программы.	2
4.9	Съемка видеожурналистского материала	2
4.10	Составление и съемка новостной программы	2
4.11	Редактирование отснятых материалов будущей корпоративной новостной программы «Точка роста»	1
4.12	Выпуск новостной программы «Точка роста»	1
	Итого	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. «Профессия журналиста» - 18 часов.

1.1 Тема «Вводное занятие» (1 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция-беседа

Форма контроля: Рассказ, беседа, информирование, инструктаж.

Беседа. Организация работы кружка. Обсуждение рубрик и тем газеты.

Подбор статей из газет. Средства массовой информации

1.2 Тема «Журналистика как вид деятельности и профессия» (1 ч)

Форма организации образовательного процесса: Деловая игра

Форма контроля: Опрос, беседа.

Знакомство с профессией журналиста. Просмотр видеоролика.

1.3 Тема «Основные жанры журналистики: заметка, интервью, репортаж, фоторепортаж» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция - дискуссия

Форма контроля: Сравнение, рассказ, беседа, анализ

Занятия теоретического плана. Знакомство с видами газетных статей и их спецификой

1.4 Тема «Заметка» (3 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция-дискуссия

Форма контроля: Сравнение, беседа, творческое осмысление и анализ

проделанной работы, создание заметки

Заметка информационного характера. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему. Занятия теоретического и практического плана. Создание и обсуждение заметки. Устная и письменная работа с текстом. Составление заметки в школьную газету

1.5 Тема «Интервью и интервьюирование» (3 ч)

Форма организации образовательного процесса: Ролевая игра

Форма контроля: Беседа, выполнение упражнений, проведение интервью.

Деловая игра «Мое первое интервью». Анализ образцов интервью, взятых из газет и журналов. Интервью-зарисовка.

1.6 Тема «Рассказ» (3 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция-дискуссия.

Форма контроля: Рассказ об интересном человеке.

Композиционные особенности рассказа. Подбор темы. Умение правильно построить повествование, заинтересовать читателя.

1.7 Тема «Самые распространенные ошибки журналиста» (1 ч)

Форма организации образовательного процесса: Разработка проекта (метод проектов)

Форма контроля: Написание статьи о празднике.

Подготовка журналистских материалов, их подбор. Статья о праздник. Умение описывать события по наблюдениям.

1.8 Тема «Информационное событие: определение и изучение плана действий журналиста» (1 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция-дискуссия

Форма контроля: Опрос, беседа, информирование.

Занятие теоретического плана. Распределение мероприятий между журналистами. Подготовка плана действий для журналистов.

1.9 Тема «Подготовка журналистских материалов» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Разработка проекта (метод проектов), дискуссия

Форма контроля: Написание статьи о мероприятии.

Занятие практического плана. Создание и обсуждение журналистских статей. Устная и письменная работа с текстом. Составление журналистских статей в школьную газету.

1.10 Тема «Выпуск газеты» (1 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция с разбором конкретных ситуаций

Форма контроля: Выставка.

Раздел 2. «Фотожурналистика» - 18 часов.

2.1 Тема «Фотокамера как неотъемлемый инструмент современного журналиста» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция-дискуссия

Форма контроля: Беседа, опрос

Знакомство с фотожурналистикой. Просмотр видеоролика и фотоматериалов знаменитых печатных изданий

2.2 Тема «Изучение устройства фотокамеры. Первые фотокамеры, появление фотографии» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция-дискуссия, практика

Форма контроля: Беседа, демонстрация

Изучение развития съёмочной фототехники. Камера-обскура как прототип фотоаппарата. Мастера фотографии. Виды фотографий. Жанры фотографий.

2.3 Тема «Треугольник экспозиции. Правила настройки фотокамеры» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция-дискуссия, практика

Форма контроля: Беседа, демонстрация

Изучение основных параметров настройки фотокамеры. Практические примеры настройки параметров фотокамеры.

2.4 Тема «Режимы фотосъёмки» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция-дискуссия, практика

Форма контроля: Беседа, демонстрация

Изучение основных режимов фотосъёмки: автоматические, полуавтоматические, ручные, сюжетные

2.5 Тема «Фокусировка дальнего и ближнего плана. Практика ручной фокусировки» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция-дискуссия, практика

Форма контроля: Беседа, демонстрация

Изучение режимов фокусировки: автоматическая и ручная. Правила использования ручной фокусировки.

2.6 Тема «Композиция кадра. Правила постановки объектов в кадре.» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция-дискуссия, практика

Форма контроля: Беседа, демонстрация

Правила построения композиции кадра в зависимости от изображаемых объектов

2.7 Тема «Фотография как визуальное сопровождение статьи» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Ролевая игра

Форма контроля: Беседа, выполнение упражнений. Тест

Деловая игра «Мой первый фоторепортаж». Создание и анализ фотографий в зависимости от темы основной статьи.

2.8 Тема «Анализ изображения. Основные принципы обработки фотографий» (1 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция-дискуссия, практика

Форма контроля: Беседа, демонстрация

Изображение и анализ работ мастеров фотографии. Характеристика негативных материалов. Характеристика позитивных материалов. Основное оборудование фотолаборатории, правила настройки оборудования и работы с ним.

2.9 Тема «Подготовка журналистских материалов» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Разработка проекта (метод проектов), дискуссия

Форма контроля: Написание статьи о мероприятии.

Занятие практического плана. Создание и обсуждение журналистских статей. Устная и письменная работа с текстом. Составление журналистских статей в школьную газету

2.10 Тема «Выпуск газеты» (1 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция с разбором конкретных ситуаций

Форма контроля: Выставка

Раздел 3. «Верстка публикаций» - 18 часов.

3.1 Тема «Печатное издание. История происхождения первых газет» (1 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция-дискуссия

Форма контроля: Беседа, опрос.

Знакомство с газетной журналистикой. Просмотр и изучение истории возникновения печатных изданий.

3.2 Тема «Виды печатных изданий. Изучение современных популярных печатных изданий» (1 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция-дискуссия

Форма контроля: Беседа, опрос.

Разбор видов печатных изданий в зависимости от общей темы наполнения и ориентированности на аудиторию. Просмотр и изучение современных популярных печатных изданий

3.3 Тема «Правила верстки печатного издания. Изучение шаблона верстки корпоративной газеты «Точка роста»» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция-дискуссия, разработка проекта.

Форма контроля: Беседа, демонстрация, опрос.

Час общения «Если бы я был редактором...», «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?». Беседа с членами кружка. Работа по оформлению газеты. Формирование навыков по оформлению газеты.

3.4 Тема «Изучение компьютерной настольной издательской системы Microsoft Publisher» (1 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция с элементами практического занятия, разработка цифрового проекта

Форма контроля: беседа, демонстрация, практика.

Изучение компьютерной настольной издательской системы Microsoft Publisher. Знакомство с её возможностями.

3.5 Тема «Интерфейс программы. Знакомство с инструментами окна» (1 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция с элементами практического занятия

Форма контроля: беседа, демонстрация, практика

Изучение возможностей Microsoft Publisher. Редактирование фотографий, шрифта, визуального оформления

3.6 Тема «Создание и редактирование публицистического материала» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Практика, демонстрация, опрос.

Форма контроля: Практическое занятие, разработка проекта, дискуссия. Анализ над допущенными ошибками.

Создание и редактирование публицистического материала.
Оформление собственного дизайна

3.7 Тема «Создание печатных и графических блоков. Их распределение по рабочему окну будущего издания» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Практическое занятие, разработка проекта, дискуссия. Анализ над допущенными ошибками.

Форма контроля: Практика, демонстрация, опрос.

Работа с графическими блоками: правила их распределения по заготовке печатного издания.

3.8 Тема «Самостоятельная работа: «Составление и оформление печатного издания»» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Практическое занятие, разработка проекта, дискуссия.

Форма контроля: Практика, опрос.

Деловая игра: «Я – редактор». Составление дизайна и общей темы малополосного печатного издания.

3.9 Тема «Самостоятельная работа: «Составление и оформление печатного издания» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Практическое занятие, разработка проекта, дискуссия. Анализ над допущенными ошибками.

Форма контроля: Практика, демонстрация, беседа, опрос.

Деловая игра: «Я – редактор». Составление дизайна и общей темы малополосного печатного издания. Представление собственных проектов печатных изданий.

3.10 Тема «Подготовка журналистских материалов» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Разработка проекта (метод проектов), дискуссия

Форма контроля: Написание статьи о мероприятии.

Занятие практического плана. Создание и обсуждение журналистских статей. Устная и письменная работа с текстом. Составление журналистских статей в школьную газету

3.11 Тема «Практическая верстка корпоративного издания «Точка роста»» (1 ч)

Форма организации образовательного процесса: Разработка проекта

Форма контроля: Практика, демонстрация, беседа.

Практическое изучение дизайна корпоративной газеты «Точка роста», составление материалов, графических блоков

3.12 Тема «Выпуск газеты» (1 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция с разбором конкретных ситуаций

Форма контроля: Выставка

Раздел 4. «Интернет и Тележурналистика» - 18 часов.

4.1 Тема «Телевидение и Интернет как способ распространения информации» (1 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция - дискуссия

Форма контроля: Беседа, опрос

Знакомство с теле- и Интернет-журналистикой.

4.2 Тема «Виды телеканалов. Изучение популярных телеканалов Российской Федерации и мира» (1 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция - дискуссия

Форма контроля: Беседа, опрос

Изучение видов телеканалов и Интернет каналов в зависимости от общей темы предоставляемого материала и целевой аудитории.

4.3 Тема «Правила съемки новостной программы. Основные принципы создания видеожурналистского материала» (1 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция - дискуссия

Форма контроля: Беседа, опрос

Изучение основных принципов подачи информации в новостных программах: содержание, сценарий.

4.4 Тема «Знакомство с видеокамерой. Основные принципы видеосъемки» (1 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция - дискуссия

Форма контроля: Беседа, опрос

Игра на знакомство. Инструктаж по охране труда и технике безопасности в кабинете. Знакомство с правилами работы в школьной видеостудии и с видеокамерой. Цели и задачи видеостудии и видеокамеры.

4.5 Тема «Сущность и назначение программы Киностудия Windows Live..» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция с элементами практического занятия

Форма контроля: Беседа, опрос, демонстрация

Изучение возможностей программы Киностудия Windows Live.

4.6 Тема «Захват видео с видеокамер и других внешних устройств с возможность видеозахвата. Редактирование» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция с элементами практического занятия

Форма контроля: Беседа, опрос, демонстрация

Изучение устройств захвата видео, а также их практическое использование. Перенос готовых видеоматериалов в интерфейс программы Киностудия Windows Live.

4.7 Тема «Использование инструментов редактирования: разрезка и склеивание кадров видеоролика. Текстовое и звуковое оформление видеороликов» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция с элементами практического занятия

Форма контроля: Беседа, опрос, демонстрация

Изучение функций редактирования видеороликов, набора текста и звукового сопровождения в программе Киностудия Windows Live.

4.8 Тема «Выбор информационного повода для создания видеорепортажа для новостной программы» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Деловая беседа

Форма контроля: Беседа, опрос

Подготовка сценария для журналистского видеоматериала. Разбор ролей для каждого участника. Планирование съемок.

4.9 Тема «Съемка видеожурналистского материала» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Практическое занятие.

Форма контроля: Беседа, опрос

Деловая игра «Я – оператор», «Я – корреспондент». Проведение съемок на запланированных школьных мероприятиях, мероприятиях «Точка роста»

4.10 Тема «Составление и съемка новостной программы» (2 ч)

Форма организации образовательного процесса: Практическое занятие.

Форма контроля: Беседа, опрос

Деловая игра «Время новостей». Разбор ролей и задач для каждого участника. Проведение съемок новостной программы в видеостудии «Точка роста»

4.11 Тема «Редактирование отснятых материалов будущей корпоративной новостной программы «Точка роста»» (1 ч)

Форма организации образовательного процесса: Практическое занятие.

Форма контроля: Беседа, опрос, демонстрация

Редактирование отснятых видеоматериалов новостной программы «Точка роста». Монтаж видеоролика.

4.12 Тема «Выпуск новостной программы «Точка роста» (1 ч)

Форма организации образовательного процесса: Лекция с разбором конкретных ситуаций

Форма контроля: Выставка

Подведение итогов за учебных год.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Критерии оценки предметных планируемых результатов

Уровни усвоения		
Высокий (повышенный) 3 балла	Средний (базовый) 2 балла	Низкий 1 балл
1. Умение составлять этапы выполнения практических работ (составление заметки, создание газетной иллюстрации, репортажа, фоторепортажа)		

Самостоятельно составляет этапы проведения практических работ	Выполняет под руководством педагога, с помощью инструкционной карты	Затрудняется выполнять, не пользуется подсказками инструкционной карты
2 Владение правилами ведения интервью		
Умеет применять теорию на практике	Знает основы	С трудом владеет, невоспринимает советы педагога
3 Применение полученных знаний в повседневной жизни		
Умеет самостоятельно применять необходимые знания	Умеет применять необходимые, но только под руководством педагога	Затрудняется применять полученные знания

Критерии оценки познавательных УД

Уровни усвоения		
Высокий (повышенный) 3 балла	средний (базовый) 2 балла	Низкий 1 балл
1 Уровень сформированности познавательных интересов, интеллектуальных и творческих результатов		
- Проявляет активный интерес к деятельности; - Стремится к самостоятельной творческой активности; - Самостоятельно занимается дома; - Помогает другим;	- Проявляет интерес к деятельности; - Проявляет активность только на определённые темы или на определённых этапах работы ;	- Присутствует на занятиях, но не активен; - Выполняет задания только по четким инструкциям, указаниям педагога;

Критерии оценки регулятивных УД

Уровни усвоения		
Высокий (повышенный)	средний (базовый)	Низкий

3 балла	2 балла	1 балл
1 Умение реализовывать проектную деятельность;		
Планирует и выполняет свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации в новом учебном материале	Планирует и выполняет свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации под руководством педагога	Осуществляет планирование только при помощи взрослого
2 Умение представлять проектные работы		
Самостоятельно готовится к защите проекта и работы, умеет адекватно оценивать свое выступление, и отвечать на поставленные вопросы	Проводит работы с помощью педагога, самостоятельно оценивает свою работу	Осуществляет оценку действий при поддержке взрослого

Критерии оценки коммуникативных УУД

Уровни усвоения		
Высокий (повышенный) 3 балла	средний (базовый) 2 балла	Низкий 1 балл
1 Умение самостоятельно организовывать учебное взаимодействие в группе		
Умеет строить понятные для партнера высказывания при объяснении своего выбора, ответить на поставленные вопросы	Может построить понятные для партнера высказывания при объяснении своего выбора	Затрудняется в построении понятных для партнера высказываний при объяснении своего выбора

Критерии сформированности личностных планируемых результатов

Уровни усвоения		
Высокий (повышенный)	средний (базовый)	Низкий

3 балла	2 балла	1 балл
1 Умение ориентироваться в различных жизненных ситуациях		
Способен свободно ориентироваться в различных ситуациях; найти возможные пути решения ситуации;	Не всегда способен свободно ориентироваться в различных ситуациях; очень часто не может быть уверенным в решении ситуации;	С трудом ориентируется в различных ситуациях; не может быть уверенным в решении ситуации;
2 Умение сотрудничать с товарищами в процессе совместной деятельности		
Внимательно слушает других, не перебивает; при работе в группе не идет на конфликт – умело договаривается с товарищами в процессе совместной деятельности; работает в команде на общий результат;	Не всегда внимательно слушает других, иногда перебивает; при работе в группе не идет на конфликт – не пытается договориться с товарищами в процессе совместной деятельности; работает в команде больше на себя, а не на общий результат.	Не внимательно слушает других, часто перебивает; при работе в группе часто идет на конфликт, не проявляет выдержки и терпения; не работает на общий результат;

Кроме этого, для контроля знаний используется рейтинговая система. Усвоение теоретической части курса проверяется с помощью тестов. Каждое практическое занятие оценивается определенным количеством баллов. В рамках курса предусматривается проведение нескольких тестов и, следовательно, подсчет промежуточных рейтингов (количество баллов за тесты и практические задания). Итоговая оценка выставляется по сумме баллов за все тесты и практические занятия по следующей схеме :

- менее 50% от общей суммы баллов (синий кружок)
- от 50 до 70% от общей суммы баллов (зеленый кружок)
- от 70 до 100% от общей суммы баллов (красный кружок)

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение программы	Информационно-образовательные ресурсы	Учебно-методическое обеспечение программы	Кадровое обеспечение
<p>Оборудование:</p> <p>-учебный класс, соответствующий санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям. У каждого ребёнка должно быть своё рабочее место и необходимые для работы принадлежности;</p> <p>Фотокамера Canon - 1 шт. Планшет Apple - 1 шт. ПК - 10 шт. Сканер - 1 шт. Операционная система Windows 10 Стандартные программы Open Office Выход в сеть Интернет Аудио колонки</p> <p>Материалы:</p> <p>Фотобумага, бумага для печати А4, блокнот для записей и наблюдений, маркеры, фломастеры, карандаши, ручки.</p> <p>Инструменты:</p> <p>Ножницы, канцелярские кнопки, клей, магниты</p>	<p>1.Метод проекта. (Определение). http://courses.urc.ac.ru/eng/u6-3.html</p> <p>2.Метод проектов в обучении языку. (Основные виды. Этапы работы.) http://filolingvia.com/publ/454-1-0-4260</p> <p>3.Что такое журналистика? (определение). http://luboznaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html</p> <p>4.Журналистика. http://www.al-dedov.narod.ru/index.htm</p> <p>5.Пособие для начинающих журналистов. http://www.al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm</p>	<p>Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы основывается на материалах учебника «Азбука журналистики», авторы: О. И. Лепилкина, Е. Ю. Умнова и др. – М., «Вентана – Граф», 2018 г.</p>	<p>Педагог дополнительного образования с профессиональным гуманитарным образованием, а также имеющий навыки работы в программах Paint, GIMP, OpenOffice, Microsoft Publisher.</p>

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРА

Список нормативно-правовых актов

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2021);

2. Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2020 г. № 678-р);

3. Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 (ред. От 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Список литературы для педагога:

1. Ахмадулина, Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие / Е.В. Ахмадулина. - Москва: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2020. – 272с. (Серия Филология и журналистика»)

2. Концова, В.В. Детское объединение «Пресс-центр» / В.В. Концова. – Москва: Классный руководитель, 2017 - №3 – с. 64 – 72.

3. Носова, М.А. Положение о школьном творческом объединении редакции газеты «Мухомор» / М.А. Носова. – Москва: Классный руководитель, 2019 - №4 – с. 118 – 120.

4. Цветкова, И.В. Как создать программу воспитательной работы: Метод. Пособие/ И.В. Цветкова. – Москва: Просвещение, 2017.

5. Швец, Ф. И. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения / Ф.И. Швец. – Москва: Школьный психолог. 2003 - №25-26 – с.20-21

Список литературы для обучающихся и родителей

1. Луински, Х. М. Книга по фотографии. Портрет / Х.М. Луински. - Москва: Планета, 2001

2. Малышев, В. Искусство видеть/ В.Малышев. - Москва: Молодая гвардия, 2019

3. Морозов, С. Творческая фотография / С. Морозов. - Москва: Планета, 2020
4. Престон-Мэфем, К. Фотографирование живой природы / К. Престон-Мэфем. - Москва: Мир, 2021

Интернет источники

1. Метод проекта. (Определение).
<http://courses.urs.ac.ru/eng/u6-3.html>
2. Метод проектов в обучении языку. (Основные виды. Этапы работы.)
<http://filolingvia.com/publ/454-1-0-4260>
3. Что такое журналистика? (определение).
<http://lubo znaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html>
4. Журналистика. <http://www.al-dedov.narod.ru/index.htm>
5. Пособие для начинающих журналистов. <http://www.al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm>