



Утверждаю  
Директор школы

Вульферт А.К.

" 02" сентября 2024г.

**Дорожная карта  
по реализации Целевой модели наставничества МБОУ «Черлакская СОШ №2» на 2024 - 2025 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"><li>Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li><li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li></ol>	сентябрь	Вульферт А.К., директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Черлакская СОШ №2»	<ol style="list-style-type: none"><li>Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ «Черлакская СОШ №2».</li><li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Черлакская СОШ №2».</li><li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Черлакская СОШ №2».</li><li>Разработка и утверждение дорожной карты</li></ol>	сентябрь	Вульферт А.К., директор школы

			внедрения системы наставничества в МБОУ «Черлакская СОШ №2» 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Черлакская СОШ №2».		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».	сентябрь-октябрь  сентябрь 2024 г  октябрь 2024 г	Никонорова Н.А., заместитель директора по НМР Федоренко Н.В., заместитель директора по ВР  Вульферт А.К., директор школы,  Никонорова Н.А., заместитель директора по НМР Федоренко Н.В., заместитель директора по ВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	сентябрь-октябрь 2024 г	Вульферт А.К., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог,	сентябрь-октябрь 2024 г	Никонорова Н.А., заместитель директора по НМР Федоренко Н.В., заместитель директора по ВР, классные руководители

			соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2024 г	Никонорова Н.А., заместитель директора по НМР Федоренко Н.В., заместитель директора по ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь-октябрь 2024 г	Никонорова Н.А., заместитель директора по НМР Федоренко Н.В., заместитель директора по ВР
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2024 г	Вульферт А.К., директор школы
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2024 г	Никонорова Н.А., заместитель директора по НМР Федоренко Н.В., заместитель директора по ВР	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2024 г	Никонорова Н.А., заместитель директора по НМР Федоренко Н.В., заместитель директора по ВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2024 г	Никонорова Н.А., заместитель директора по НМР Федоренко Н.В., заместитель директора по ВР
	2. Издать приказ о назначении куратора и наставников внедрения целевой модели наставничества.		сентябрь 2024 г	Вульферт А.К., директор школы	

			3. Организовать и провести обучение наставников.	сентябрь-октябрь 2024 г	Никонорова Н.А., заместитель директора по НМР Федоренко Н.В., заместитель директора по ВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	октябрь 2024 г	Никонорова Н.А., заместитель директора по НМР Федоренко Н.В., заместитель директора по ВР
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
		Закрепление наставнических пар / групп	4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
			1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь 2024 г	Вульферт А.К., директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь 2024 г	наставники
			3. Составить план работы с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями на 2023 - 2024 учебный год в МБОУ «Черлакская СОШ №2»	сентябрь 2024 г	Никонорова Н.А., заместитель директора по НМР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2024 - 2025 учебный год	наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2025	Никонорова Н.А., заместитель директора по НМР Федоренко Н.В., заместитель директора по ВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> </ol>	январь 2025	Никонорова Н.А., заместитель директора по НМР Федоренко Н.В., заместитель директора по ВР
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия «Начало пути» в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Май 2025 Сентябрь 2024	Вульферт А.К., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Творческие отчёты наставнических пар. Проведение итогового мероприятия по реализации программы наставничества. Публикация информации на сайте школы.</li> </ol>	Май 2025	Никонорова Н.А., заместитель директора по НМР Федоренко Н.В., заместитель директора по ВР