

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРЛАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

646250 Омская область, р.п. Черлак, ул. Красноармейская, 52 тел./факс (38153) 2-14-91, 2-11-91 mousosch2@mail.ru

ПРИКАЗ

17 марта 2025 года

№ 81

**О проведении всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Черлакская СОШ №2»**

В соответствии с Приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

Распоряжением Министерства по образованию Омской области «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МБОУ «Черлакская СОШ №2», реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР-2025, расположенном на официальном сайте Федерального института оценки качества образования.

2. Ознакомить педагогических работников с регламентом проведения ВПР-2025 в срок до 17 марта 2025 года (Приложение 1).

3. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Черлакская СОШ №2» (Приложение 2).

4. Назначить Соловьеву Ольгу Васильевну, заместителя директора по УВР, ответственным лицом (школьным координатором) за подготовку и проведение ВПР.

5. Школьному координатору обеспечить:

5.1. условия проведения ВПР в соответствии с Регламентом, утвержденным приказом, инструкцией для координатора ОО (Приложение 3);

5.2. составление расписания ВПР-2025 Срок исполнения до 17 марта 2025 года;

5.3. план-график проведения ВПР (осень). Срок исполнения о 17 марта 2025 года;;

5.4. организовать ознакомление педагогов, обучающихся и их родителей с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках их проведения, в том числе на официальном сайте МБОУ «Черлакская СОШ №2» в разделе «Внешняя оценка качества образования» (<http://ou2.cher.obr55.ru/okoout/>). Срок исполнения до 17 марта 2025 года;;

5.5. организовать проведение обучающего семинара по вопросам объективного оценивания оценочных процедур для педагогов школы. Срок исполнения: о 17 марта 2025 года;

5.6. согласовать перечень общественных наблюдателей педагогов МБОУ «Черлакская гимназия, в соответствии с графиком проведения ВПР;

5.7. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности при проведении ВПР;

5.8. организовать перепроверку ВПР с привлечением педагогов-экспертов МБОУ «Черлакская гимназия», Срок исполнения: с 17 марта 2025 года;

5.9. обеспечить присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Черлакская СОШ №2» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы;

5.10. организовать совещание с заместителями руководителя по вопросам организации и проверки ВПР с включением вопросов объективности проведения и проверки ВПР в

соответствии с программой совещания (Приложение 6).Срок исполнения: 17 марта 2025 года
5.11.подготовку аналитических материалов по итогам проведения ВПР-5, рассмотрение результатов перепроверки ВПР на совещании школьной команды управления, ассоциаций учителей-предметников с привлечением куратора директора по МБОУ «Черлакская гимназия» Тунда Е.Н.. Срок исполнения: 25.05.2025

6. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение 4) и поручить им:

6.1. осуществлять проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

6.2. руководствоваться инструкцией по проверке ВПР (Приложение 5).

7.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах следовать инструкции для организаторов в аудитории (Приложение 6).

8.Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (Приложение 7).

8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Хайытджанову А.О., учителя физики Балабанова А.Ю и поручить им:

9.1.оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР;

9.2. в день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10. Утвердить план мероприятий, направленный на обеспечение объективности проведения ВПР (Приложение 8).

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в аудиториях:

-в 5 классах Корзун Г.П. учителя русского языка и литературы, Ищанову А.М.. учителя русского языка и литературы,

-в 6 классах. Щербакову Н.А. учителя иностранного языка, Торопову Н.И. учителя ОБЖ,

-в 7 классах Соловьеву О.В. учителя русского языка и литературы, Казыдуб В.В. учителя технологии, Федоренко Н.В. учителя истории

-в 8 классах Ганн Е.А. учителя изобразительного искусства, Никитина О.Н.. учителя иностранного языка.

-в 9 классах Мухортову Т.А. учителя математики,

12. Провести в соответствии с порядком проведения ВПР в 4 классах в следующие сроки:

15 апреля 2025года – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке

17 апреля 2025года – по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроке;

22 апреля 2025года – по учебному предмету по выбору на 2-3 уроке

13. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

– по русскому языку – 9,10,12 кабинеты;

– по математике – 9,10,12 кабинеты;

– по окружающему миру - 9,10,12 кабинеты;

14. Провести в соответствии с порядком проведения ВПР в 5 классах в следующие сроки 16 апреля 2025года – по учебному предмету «Русский язык»; на 2/3 уроке;

23 апреля 2025года – по учебному предмету «Математика» на 2/3 уроке;

22 апреля 2025года – по учебному предмету «История» на 2/3 уроке

30 апреля 2025года – по учебному предмету «Биология»на2/3 уроке

15. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по русскому языку 44 человек в 9,10кабинете;

– по математике 44человек в 9,10 кабинете;

– по истории 44 человек в 9,10 кабинете;

– по биологии 44 человек в 9,10кабинете.

16. Провести в соответствии с порядком проведения ВПР в 6 классах в следующие сроки

- 16 апреля 2025года – по учебному предмету «Русский язык»; на 2/3 уроке;
- 18 апреля 2025года – по учебному предмету «Математика» на 2/3 уроке;
- 22 апреля 2025года – по учебному предмету «История» на 2/3 уроке
- 24 апреля 2025года – по учебному предмету «Биология»на2/3 уроке
- 24 апреля 2025года года – по учебному предмету «География» на2/3 уроке
- 24апреля 2025года – по учебному предмету «Обществознание» на 2/3 уроке

17.Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку 64 человек в20, 22,24, кабинете;
- по математике 64 человек в 20,22,24, кабинете;
- по истории 64 человек в 20,22,24, кабинете;
- по биологии 64 человек в 20,22,24, кабинете;
- по география64 человек в 12,28 кабинете;
- по обществознание64 человек в 20,22,24, кабинете.

18.Провести в соответствии с порядком проведения ВПР в 7классах в следующие сроки

- 17 апреля 2025года – по учебному предмету «Русский язык»; на 2/3 уроке;
- 18 апреля 2025года – по учебному предмету «Математика» на 2/3 уроке;
- 23 апреля 2025года – по учебному предмету «История» на 2/3 уроке
- 23 апреля 2025года – по учебному предмету «Биология»на2/3 уроке
- 19апреля 2025года – по учебному предмету «География» на2/3 уроке
- 21 апреля 2025года – по учебному предмету «Обществознание» на 2/3 уроке

19.Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку 42 человек в 19,20 кабинете;
- по математике42 человек в 19,20 кабинете;
- по истории 42 человек в 19,20 кабинете;
- по биологии 42 человек в 19,20 кабинете;
- по география 42человек в 19,20 кабинете;
- по обществознание 42 человек в 12,28 кабинете.
- по Английскому языку 42 человек в 19,20 кабинете.

20.Провести в соответствии с порядком проведения ВПР в 8 классах в следующие сроки

- 15 апреля 2025года – по учебному предмету «Русский язык»; на 2/3 уроке;
- 22 апреля 2025года – по учебному предмету «Математика» на 2/3 уроке;
- 24 апреля 2025года – по учебному предмету «История» на 2/3 уроке
- 24 апреля 2025года – по учебному предмету «Биология»на2/3 уроке
- 24 апреля 2025года – по учебному предмету «География» на2/3 уроке
- 24 апреля 2025года – по учебному предмету «Обществознание» на 2/3 уроке
- 24 апреля 2025года – по учебному предмету «Химия» на 2/3 уроке

21.Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку 61 человека в 10,22,24 кабинете;
- по математике 61человека в 10,22,24 кабинете;
- по истории 61 человека в 10,22,24 кабинете;
- по биологии 61 человека в 12,28 кабинете ;
- по география 61 человека в 10,22,24 кабинете;
- по обществознание 61 человека в 10,22,24 кабинете.
- по химии 61 человека в 10,22,24 кабинете.

22. Уведомить администрацию ОО о необходимости внесения изменений в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
23. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
24. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
25. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
26. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
27. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику
28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Соловьевой О.В. ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
29. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.К.Вульферт

С приказом ознакомлены:

**Регламент проведения всероссийских проверочных работ
В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Черлакская средняя общеобразовательная школа №2»
Черлакского муниципального района Омской области**

I. Общие положения

1. Настоящий регламент проведения всероссийских проверочных работ (далее - Регламент) разработан в соответствии с:

В соответствии с приказом Министерства образования РФ от 20.10.2017 года № 1025 «О проведении мониторинга качества образования», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №84 от 29.01.2019 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в 2019 году», Распоряжения Министерства Омской области №118 от 24.01.2021 года «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Омской области, в 2022 году»,

2. Регламент устанавливает требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), определяет задачи, предмет, объект, методы ВПР, их инструментарий, сроки проведения, порядок, формат сбора и обработки первичных данных, порядок распространения статистической и аналитической информации по результатам ВПР.

3. ВПР проводятся с целью получения достоверной информации об освоении обучающимися 5-11 классов государственного образовательного стандарта, получения независимых результатов индивидуальных достижений обучающихся, а также информирования всех участников образовательного процесса о состоянии качества образования для принятия своевременных управленческих решений.

4. Руководство и координацию по проведению ВПР осуществляет администрация МБОУ «Черлакская средняя общеобразовательная школа №2» Черлакского муниципального района Омской области

6. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется на сайте СтатГрад (www.eduvpr.ru).

7. Регламент распространяется на МБОУ «Черлакская средняя общеобразовательная школа №2» Черлакского муниципального района Омской области

II. Требования к порядку проведения мониторинга

1. Всероссийские проверочные работы проводятся в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) письмом № 01-68/13-01 от 06.02.2021 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2019 году», в соответствии с утвержденным графиком.

2. Для проведения ВПР используются комплекты (зашифрованный архив) в личном кабинете МБОУ «Черлакская СОШ №2» системы ВПР.

3. ВПР проводятся в 5-11 классах.

3.1. В ВПР участвуют все обучающиеся 5-11 классов, в обязательном порядке выполняют предложенные проверочные работы по предметам, указанным выше, 7-е классы участвуют выборочно.

4. Информация о проведении ВПР размещается на сайте СтатГрад (www.eduvpr.ru). У школьного координатора имеются индивидуальные логин и пароль для входа на данный сайт.

В перечень информации, опубликованной на сайте, входят:

- Анкета участника ВПР;
- Электронная форма сбора результатов выполнения ВПР.

5. По результатам ВПР МБОУ»Черлакская СОШ №2 имеет доступ через сайт СтатГрад (www.eduvpr.ru) к статистическому отчету по проведению работы, через 2 суток после загрузки формы сбора результатов.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ВПР в образовательной организации

1. Деятельность МБОУ»Черлакская СОШ №2 по организации и проведению ВПР:

1.1. **Образовательная организация** создает условия и обеспечивает соблюдение процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР 2022 :

- издает приказ о проведении ВПР;
- назначает школьного координатора, ответственного за проведение ВПР;
- организует своевременное ознакомление всех участников ВПР с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках их проведения: проводит разъяснительную работу с учителями, родителями 5-11 классов, участвующих в ВПР об обеспечении объективности результатов;
- проводит подготовку учителя, проводящего ВПР;
- обеспечивает хранение материалов ВПР в периоды между проверкой работ в закрытом хранилище (без доступа сотрудников школы и учеников);
- использует результаты ВПР для диагностики уровня подготовки учащихся 4,5 , 6,7,10, 11 классов и принятия управленческого решения по результатам ВПР.

2. Для проведения ВПР используются:

- комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете школы системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

3. Школьный координатор проведения ВПР:

3.1. скачивает комплекты для проведения ВПР;

3.2. получает пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР.

3.3. скачивает в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

3.4. распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол, макет участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. В личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов.

3.6. Заполняет в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, Ф.И.О. не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.7. Загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

3.8. Скачивает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Отчеты доступны спустя 2 суток после загрузки формы сбора результатов.

4. Учителя, работающие в 5-11 классах:

- проводит родительское собрание с родителями по разъяснению процедуры проведения ВПР;
- присутствует в аудитории во время проведения ВПР в 5-11 классах;
- использует результаты ВПР для совершенствования учебного процесса

График проведения ВПР 2025 года

№п/п	мероприятия	Кабинет	Организатор в аудитории	Организатор вне аудитории	Общественный наблюдатель	Общественный наблюдатель от школы-куратора 500+	Эксперт по проверке
ВПР 4 класс							
1.	ВПР по русскому языку	9,14,25	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенкова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Зорина И.Н. Федоренко Н.В.	Бархатова А.А. Торопова Н.И.	Луговская В.С	Корзун Г.П.
2.	ВПР по математике	9,14,25	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Зорина И.Н.	Бархатова А.А. Торопова Н.И	Кочубей И.Н	Мухортова Т.А.
3.	ВПР по выбору	9,14,25	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенкова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Федоренко Н.В.	Бархатова А.А. Торопова Н.И	Луговская В.С	Бардаенко Н.В.
ВПР 5 класс							
1.	ВПР по русскому языку	26,13	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенкова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Зорина И.Н.	Бархатова А.А. Торопова Н.И	Луговская В.С	Корзун Г.П.
2.	ВПР по математике	26,13	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенкова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Федоренко Н.В.	Бархатова А.А. Торопова Н.И	Кочубей И.Н	Кононова И.В.

3.	ВПР по истории Компьютерная форма	12	Балабанов А.Ю Мухортова Т.А.	Крамских Е.Г.	Бархатова А.А. Торопова Н.И	Луговская В.С	Якунин Д.В.
4.	ВПР по биологии	26,13	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенкова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Зорина И.Н.	Бархатова А.А. Торопова Н.И	Кочубей И.Н	Семенкова Е.В.
ВПР 6 класс							
1.	ВПР по русскому языку	10,11,9	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенкова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Зорина И.Н.	Бархатова А.А. Торопова Н.И	Луговская В.С	Корзун Г.П.
2.	ВПР по математике	10,11,9	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенкова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Федоренко Н.В.	Бархатова А.А. Торопова Н.И	Кочубей И.Н	Мухортова Т.А.
3.	ВПР по истории	10,11,9	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенкова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Крамских Е.Г.	Бархатова А.А. Торопова Н.И	Луговская В.С	Копыльская Л.Н.
4.	ВПР по биологии	10,11,9	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенкова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Зорина И.Н.	Бархатова А.А. Торопова Н.И	Кочубей И.Н	Семенкова Е.В.
5.	ВПР по географии Компьютерная форма	12	Балабанов А.Ю Мухортова Т.А.	Федоренко Н.В.	Матвеева Д.С. Бархатова А.А. Торопова Н.И	Луговская В.С	Филлимонова В.А.
6.	ВПР по обществознанию	10,11,9	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенкова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Крамских Е.Г.	Матвеева Д.С. Бархатова А.А. Торопова Н.И	Кочубей И.Н	Копыльская Л.Н.

ВПР 7 класс							
1.	ВПР по русскому языку	28,26	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенкова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Федоренко Н.В.	Матвеева Д.С. Бархатова А.А. Торопова Н.И	Луговская В.С	Левина Т.В.
2.	ВПР по математике	28,26	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенкова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Крамских Е.Г.	Матвеева Д.С. Бархатова А.А. Торопова Н.И	Кочубей И.Н	Мухортова Т.А.
3.	ВПР по обществознанию Компьютерная форма	12	Балабанов А.Ю Мухортова Т.А.	Зорина И.Н.	Матвеева Д.С. Бархатова А.А. Торопова Н.И	Луговская В.С	Якунин Д.В.
4.	ВПР по биологии	28,26	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенкова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Федоренко Н.В.	Матвеева Д.С. Бархатова А.А. Торопова Н.И	Кочубей И.Н	Торопова Н.И.
5.	ВПР по географии	28,26	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенкова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Крамских Е.Г.	Матвеева Д.С. Бархатова А.А. Торопова Н.И	Луговская В.С	Торопова.Н.И.
6.	ВПР по физике	28,26	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенкова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Зорина И.Н.	Матвеева Д.С. Бархатова А.А. Торопова Н.И	Кочубей И.Н	Мухортова Т.А.
7.	ВПР по истории	28,26	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенкова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Федоренко Н.В.	Матвеева Д.С. Бархатова А.А. Торопова Н.И	Луговская В.С	Якунин Д.В.

8.	ВПР по английскому языку	28,26	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Крамских Е.Г.	Матвеева Д.С. Бархатова А.А. Торопова Н.И	Кочубей И.Н	Никитина О.Н. Щербакова Н.А.
ВПР 8класс							
1.	ВПР по русскому языку	10,24,22	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Зорина И.Н.	Матвеева Д.С. Бархатова А.А. Торопова Н.И	Луговская В.С	Левина Т.В
2.	ВПР по математике	10,24,22	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Федоренко Н.В.	Матвеева Д.С. Бархатова А.А. Торопова Н.И	Кочубей И.Н	Кононова И.В.
3.	ВПР по истории	10,24,22	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Крамских Е.Г.	Матвеева Д.С. Бархатова А.А. Торопова Н.И	Луговская В.С	Якунин Д.В.
4.	ВПР по биологии Компьютерная форма	12	Балабанов А.Ю Мухортова Т.А.	Зорина И.Н.	Матвеева Д.С. Бархатова А.А. Торопова Н.И	Кочубей И.Н	Торопова.Н.И
5.	ВПР по географии	10,24,22	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Федоренко Н.В.	Матвеева Д.С. Бархатова А.А. Торопова Н.И	Луговская В.С	Торопова.Н.И
6.	ВПР по физике	10,24,22	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Крамских Е.Г.	Матвеева Д.С. Бархатова А.А. Торопова Н.И	Кочубей И.Н	Мухортова Т.А.

7.	ВПр по обществознанию	10,24,22	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенкова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Зорина И.Н.	Матвеева Д.С. Бархатова А.А. Торопова Н.И	Луговская В.С	Якунин Д.В.
8.	ВПр по химии	10,24,22	Боброва Я.А. Щербакова Н.А. Семенкова Е.В. Никитина О.Н. Тимофеева Т.В. Горбатова А.О.	Федоренко Н.В.	Матвеева Д.С. Бархатова А.А. Торопова Н.И	Кочубей И.Н	Торопова.Н.И

Инструкция для организаторов в ОО по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году

Общие положения

1. План-график всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), включая время публикации всех видов материалов, размещается в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).
2. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.
3. Образовательная организация (далее - ОО) обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и присутствие в аудитории (классе) не менее двух организаторов. Окончательное решение по рассадке участников ВПР и количеству организаторов принимает ОО. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по тому предмету, по которому проводится работа.
4. На листах с заданиями предусмотрено место для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. ОО может принять решение о выдаче дополнительных листов для черновиков.
5. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО **только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.**

Проведение работы

Ответственный организатор:

1. Получает от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.
2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.
3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 - 8 и в 10-11 классах.
4. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию:
 - количество классов в каждой параллели;
 - наименование классов;
 - дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.
5. Предоставляет информацию о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам история, биология, география, обществознание в личном кабинете ФИС ОКО.
6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием

ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»).

7. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

8. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

10. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

11. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. **В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.** Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

13. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

14. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

15. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

Ответственные организаторы могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО («Форум поддержки ВПР»): задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем координаторам и организаторам.

Состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	Состав комиссии
Русский язык	Корзун Г.П.. – председатель комиссии; Ищанова А.М. – член комиссии; Дворецкая В.Г. член комиссии
Математика Физика	Мухортова Т.А. – председатель комиссии; Соколкина С.В.. – член комиссии; Балабанов Ю. А. – член комиссии
Биология География Химия Окружающий мир	Торопова Н.И. – председатель комиссии; Толстых И.О. член комиссии Филлимонова В.А.. – член комиссии
История Обществознание	Копыльская Л.Н. – председатель комиссии; Казыдуб Т.И. – член комиссии Федоренко Н.В. член комиссии
Иностранный язык	Щербакова Н.А. председатель комиссии; Никитина О.Н. – член комиссии; Вульферт А.К. – член комиссии

**Инструкция для экспертов по проверке всероссийских проверочных
работ в 2025 году**

Эксперт:

1. Получает от организатора в ОО и изучает критерии оценивания ответов (в Приложении).
2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
3. Может получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО («Форум экспертов ВПР»). Может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем экспертам.
4. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

8

Задай по тексту вопрос, который поможет определить, насколько точно твои одноклассники поняли его содержание. Запиши свой вопрос.

Ответ. _____

Рисунок 1 Поле для внесения баллов за задание

5. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).
6. Если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, в форме сбора результатов ВПР всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «Тема не пройдена». В соответствующие ячейки таблицы заполняется н/п.
7. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». «Таблица для внесения баллов участника» может быть заполнена с помощью технического специалиста. Заполненную «Таблицу для внесения баллов участника» эксперт передает организатору в ОО.

**Инструкция для организаторов в аудитории по проведению
всероссийских проверочных работ в 2025 году**

Организатор в аудитории

1. Получает от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ.
2. В установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.
3. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.
4. Проводит инструктаж на основе приведенного ниже текста (5 мин).
5. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
6. Организует выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории.
7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

Текст инструктажа

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... (называет предмет).

В ней ... заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы - ... минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. (Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»

Программа совещания

№	Вопрос	Ответственный
1	О подходах к анализу по обеспечению объективности образовательных результатов обучающихся	Соловьева О.В.заместитель директора по УВР
2	Организационно-функциональная схема обеспечения объективности в МБОУ «Черлакская СОШ№2»	Вульферт А.К., директор школы
3	Регламент обеспечения объективности при проведении Всероссийских проверочных работ	Соловьева О.В.заместитель директора по УВР
4	Утверждение плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования при проведении Всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году	Соловьева О.В.заместитель директора по УВР

